

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 95
Невского района Санкт-Петербурга
_____ И. Н. Мовчан
Приказ от 30.08.2024 № 115

С учётом мнения
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1

Подписано цифровой подписью: Мовчан Илона
Николаевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",
L=g. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство
России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 30 Август 2024 г. 17:03:36

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 95
Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 95 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 95) разработано на основе:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024, вступает в силу с 01.09.2024);
- Федерального закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 684-р «Об усилении ответственности руководителей образовательных учреждений по привлечению и расходованию внебюджетных средств»;
- Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе» (с изменениями на 14.10.2013);
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18 января 2024 года №03-28-309/24-0-0 "О направлении рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и по порядку организации предоставления платных образовательных услуг организаций обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Устава ГБДОУ № 95;
- Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг ГБДОУ № 95.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а также доходов, поступающих на лицевой счет учреждения в качестве добровольных пожертвований. Положение принимается решением Управляющего совета ГБДОУ № 95 и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 95.

1.3. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4. Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков, по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца.

1.6. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется в соответствии с Положением о порядке определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые в ГБДОУ № 95.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату педагогического персонала, оказывающего платную образовательную услугу;
- начисления на заработную плату;
- отчисления на отпуска и больничные;
- вознаграждение административному персоналу (ведение документации, оформление квитанций, учет посещаемости);
- сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

1.8. Основные задачи предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

- расширение спектра образовательных услуг;
- повышение качества образования;
- укрепление и развитие материально-технической базы ГБДОУ.

2. Распределение доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке и распределяется следующим образом:

2.1.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) - исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги, устанавливаемого согласно тарификации, а также надбавок, доплат и премий за интенсивность и напряженность в работе:

- не превышает 46% от доходов для педагогов дополнительного образования;
- не превышает 15% от доходов для административных вознаграждений (администраторов и педагогов-организаторов), в том числе размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения устанавливается в размере 5% от суммы доходов (утверждается Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга один раз в год);

2.1.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время, а также могут иметь вознаграждение или поощрение за расширение объема работ или качество работы. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

2.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда (ЕСН и ФСС НС) - 30,2% от ФОТ.

2.1.4. Фонд развития ГБДОУ № 95 принимается в размере не менее 20% от себестоимости дополнительной образовательной услуги.

2.1.5. Затраты на оплату коммунальных услуг исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных образовательных услуг и количества отработанных часов.

2.1.6. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на:

- развитие учебно-материальной базы учреждения;
- иные платежи: ремонтные работы, приобретение оборудования, мебели, хозяйственных

товаров, игрушек, канцелярских товаров, рабочего материала и пр.

3. Порядок расходования средств, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве добровольных пожертвований.

3.1. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основе добровольности и свободы выбора целей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

3.3. В случае если цели добровольных пожертвований не обозначены в договоре, то ГБДОУ № 95 вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности и улучшение материально-технической базы.

3.4. Добровольные пожертвования в денежной форме зачисляются на лицевой счет ГБДОУ № 95 путем безналичного перечисления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ГБДОУ и учитывается на балансе в установленном порядке.

3.6. ГБДОУ № 95 при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является заведующий ГБДОУ № 95.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

4.3. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на заведующего ГБДОУ № 95.